

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финансового университета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Владикавказского филиала
Финансового университета
З. Айларова З.К. Айларова
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением
технологий искусственного интеллекта

Владикавказ 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта

Разработчик:

Туаева Ирина Константиновна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии финансовых дисциплин.

Протокол от « 28 » 08 2026г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии Ири Ф.Б.Дзуцева

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - владеть правовыми основами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий с правовой точки зрения;	- актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные ресурсы для решения задач и/или проблем в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - порядок оценки результатов решения задач в области правового обеспечения профессиональной деятельности;
ОК 02	- использовать необходимые источники и информации в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска информации в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - использовать знания о правовых режимах информации, правовом регулировании в области защиты персональных данных и коммерческой тайны;	- номенклатура информационных источников, применяемых в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации и формат оформления результатов поиска информации в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - правовые режимы информации; - основы правового регулирования в области защиты персональных данных; - понятие коммерческой тайны;

ОК 03	- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия профессиональной или иной деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- возможные траектории профессионального развития и самообразования в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - современная научная и профессиональная терминология в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - организационно-правовые формы юридических лиц; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения, правила оплаты труда; - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды ответственности за нарушение профессиональных обязательств;
ОК 05	- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке Российской Федерации в области правового обеспечения профессиональной деятельности;	правила оформления документов, построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации в области правового обеспечения профессиональной деятельности;

ОК 09	- использовать необходимые нормативно-правовые документы в области лицензирования отдельных видов деятельности, антимонопольного регулирования, государственного регулирования цен, защиты прав потребителей, патентного и авторского права; - использовать необходимые нормативно-правовые документы в области государственного регулирования предпринимательской деятельности; - использовать необходимые нормативно-правовые документы в области трудового права.	- основные положения Конституции Российской Федерации; - гражданское, гражданско-процессуальное и трудовое законодательство; - нормативные документы в области лицензирования отдельных видов деятельности, антимонопольного регулирования, государственного регулирования цен, защиты прав потребителей, патентного и авторского права; - нормативные документы в области государственного регулирования предпринимательской деятельности; - нормативные документы в области трудового права.
-------	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы дисциплины	42
Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1 Понятие и сущность предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: 1. Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование, государственное регулирование цен, защита прав потребителей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие: «Профессиональная деятельность человека в Конституции РФ» Работа с текстом Конституции РФ.	1	
Тема 1.2 Лицензирование отдельных видов деятельности	Содержание учебного материала: 1. Лицензирование отдельных видов деятельности; 2. Антимонопольное регулирование, государственное регулирование цен, защита прав потребителей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие: «Лицензирование отдельных видов деятельности. Антимонопольное регулирование, государственное регулирование цен, защита прав потребителей»	1	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1. Основы трудового права	Содержание учебного материала: 1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09

	2. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие: «Время работы и время отдыха» Наглядное пособие: Трудовой Кодекс Российской Федерации.	1	
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства Трудовой договор.	Содержание учебного материала: 1. Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного. 2. Понятие трудового договора. Содержание и срок трудового договора; форма трудового договора; заключение трудового договора. трудовая книжка. Изменение и прекращение трудового договора. 3. Перевод на другую постоянную работу и перемещение; изменение существенных трудового договора; отстранение от работы; основания прекращения трудового договора.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: «Порядок трудоустройства в органах занятости населения»	1	
	Практическое занятие: «Решение практических задач по правовому регулированию занятости и трудоустройства, трудовому договору».	1	
Тема 2.3 Правовое регулирование оплаты труда.	Содержание учебного материала: 1. Понятие заработной платы. Государственное и локальное регулирование заработной платы. 2. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. 3. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Порядок и условия выплаты заработной платы. 4. Ограничения удержаний из заработной платы.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
		2	
	Практическое занятие: «Минимальная заработная плата. Системы заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы»	2	
	Практическое занятие:	1	

	«Правовое регулирование оплаты труда».		
Тема 2.4 Ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала: 1. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации; дисциплинарные взыскания; условия наступления; 2. Условия наступления ответственности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: «Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий». Дисциплинарная ответственность в Трудовом кодексе Российской Федерации. Решение практических и ситуационных задач по теме «Ответственность сторон трудового договора»	2	
	Самостоятельная работа студентов подготовка докладов и сообщение по теме «Ответственность сторон трудового договора»	2	
Тема 2.5 Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала: 1. Понятие материальной ответственности; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды; материальная ответственность работника перед работодателем; пределы материальной ответственности работника; 2. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие: «Материальная ответственность сторон трудового договора»	1	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 3.1 Гражданско- правовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала: 1. Понятие сделки, ее форма, виды; условия действительности сделок; понятие, виды недействительных сделок; последствия признания сделок недействительными. 2. Понятие и значение гражданско- правового договора; содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09

	договора; существенные условия, обычные вспомогательные; форма договора; устная и письменная (простая, нотариальная); государственная регистрация договора		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие: «Составление гражданско-правового договора».	1	
Раздел 4. Правовая защита профессиональной деятельности		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 4.1 Правовые режимы информации	Содержание учебного материала: 1. Информационное право, как отрасль права. 2. Понятие правового режима информации и его разновидности. 3. Правовое регулирование деятельности СМИ. 4. Понятие информационной безопасности. 5. Режим государственной и служебной тайны. 6. Защита персональных данных. 7. Понятие коммерческой тайны.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие: «Правовые режимы информации».	1	
	Самостоятельная работа студентов подготовка докладов и сообщение по теме «Правовые режимы информации»	2	
Тема 4.2 Патентное и авторское право	Содержание учебного материала: 1. Авторское право и смежные права. 2. Патентное право, объекты патентных прав 3. субъекты патентных прав 4. Процедура патентования 5. Прекращение и восстановление действия патента. 6. Защита патентных прав	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач «Защита патентных прав»	2	
Раздел 5. Правовая защита профессиональной деятельности		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09

Тема 5.1 Защита гражданских, гражданско-процессуальных и трудовых прав.	Содержание учебного материала: 1. Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. 2. Понятие злоупотребления правом. 3. Судебная защита нарушенных и оспариваемых прав граждан и юридических лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие: «Защита гражданских, гражданско-процессуальных и трудовых прав».	1	
Тема 5.2 Ответственность за нарушение профессиональных обязательств	Содержание учебного материала: 1. Юридическая ответственность за нарушение профессиональных обязательств, виды и последствия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие: «Судебный порядок рассмотрения споров» Суды общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде; апелляционная, кассационная и надзорная инстанция.	1	
	Самостоятельная работа студентов: составить исковое заявление	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		42	

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующее специальное помещение:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения

(Кабинет общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей)

Специализированная мебель:

Стол студенческий (двухместный) – 15 шт.

Стол одно-тумбовый (учительский) – 1 шт.

Стул – 30 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Шкаф для хранения учебной и методической литературы – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы (Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) – 6 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Каталожный шкаф – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Владикавказского филиала Финуниверситета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/567817> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

3. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/565381> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

4. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

5. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — ISBN 978-5-534-16690-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/560450> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

6. Финансовое право: учебник / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — ISBN 978-

5-534-18443-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/560038> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

7. Финансовое право: учебное пособие / К.И. Бабина, Е.А. Еремина, Н.А. Киреева [и др.]; под ред. О.А. Даниловой. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-08983-5. — URL: <https://book.ru/book/942523> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

8. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/560798> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

9. Лютягина, Е. А. Основы права: учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — ISBN 978-5-534-20600-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/558454> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (актуальная редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (актуальная редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ в 4 частях (актуальная редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (актуальная редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ в 2 частях (актуальная редакция).
6. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (актуальная редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (актуальная редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (актуальная редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (актуальная редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (актуальная редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (актуальная редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (актуальная редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (актуальная редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (актуальная редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (актуальная редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (актуальная редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (актуальная редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения практических и ситуационных задач, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках дисциплины: освоенные знания: - актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные ресурсы для решения задач и/или проблем в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - порядок оценки результатов решения задач в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации и формат оформления результатов поиска информации в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - правовые режимы информации; - основы правового регулирования в области защиты персональных данных; - понятие коммерческой тайны; - возможные траектории профессионального развития и самообразования в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - современная научная и профессиональная терминология в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	Текущий контроль: устный (письменный) опрос; решение практических и ситуационных задач; тестирование; доклады, сообщения в рамках самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

- организационно-правовые формы юридических лиц; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения, правила оплаты труда; - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды ответственности за нарушение профессиональных обязательств; - правила оформления документов, построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - основные положения Конституции Российской Федерации; - гражданское, гражданско-процессуальное и трудовое законодательство; - нормативные документы в области лицензирования отдельных видов деятельности; антимонопольного регулирования, государственного регулирования цен, защиты прав потребителей, патентного и авторского права; - нормативные документы в области государственного регулирования предпринимательской деятельности; - нормативные документы в области трудового права. освоенные умения: - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - владеть правовыми основами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий с правовой точки зрения; - использовать необходимые источники и информации в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска информации в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - использовать знания о правовых режимах информации, правовом регулировании в области защиты персональных данных и коммерческой тайны; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в	неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	Текущий контроль: устный (письменный) опрос; решение практических задач; тестирование; самостоятельная работа. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
---	--	---

области правового обеспечения профессиональной деятельности; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия профессиональной или иной деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке Российской Федерации в области правового обеспечения профессиональной деятельности; - использовать необходимые нормативно-правовые документы в области лицензирования отдельных видов деятельности, антимонопольного регулирования, государственного регулирования цен, защиты прав потребителей, патентного и авторского права; - использовать необходимые нормативно-правовые документы в области государственного регулирования предпринимательской деятельности; использовать необходимые нормативно-правовые документы в области трудового права.		
---	--	--